

Fra: bernt.k.s@gmail.com
Sendt: 30. marts 2023 15:17
Til: \$Kystdirektoratet (kdi)
Cc: 'Per Andrup'; 'Frode Thorhauge'; 'Poul Rasmussen'
Emne: Forlængelse af eksisterende tilladelse for anlæg 320 i Kerteminde Bugt
Vedhæftede filer: Ansøgning om fornyelse af tilladelse kerteminde maritime haver.pdf; kmh-vedtægter-2015.pdf; Illustration af anlæg.pdf; hh ansøgning kystdirektoratet200815.pdf

Kategorier: Lilla

Kære Kystdirektorat,

Dette er en ansøgning om forlængelse af den eksisterende tilladelse givet 16-12-2015 af Kystdirektoratet, J.nr. 15/00823-28, Ref. Bertram Tobias Hacke

Vedlagt er ansøgning til forlængelse af tilladelsen samt bilag bestående af tidligere ansøgning, skitse af anlæg og vedtægterne for foreningen Kerteminde Maritime Haver

Jeg håber ansøgningen er fyldestgørende. Hvis der er spørgsmål eller uafklarede forhold, må I endelig kontakte mig!

Med venlig hilsen

Bernt Kjær Sørensen

Kerteminde Maritime Haver

Mobil. 20 24 38 64

www.kertemindemaritimehaver.dk





Ansøgning om tilladelse til anlæg på søterritoriet

Dette ansøgningsskema benyttes ved ansøgning om tilladelser til etablering, renovering og udvidelse af anlæg på søterritoriet.

Husk at læse vejledningen på side 6, før skemaet udfyldes.

Eventuelle spørgsmål til ansøgningsskema og vejledning rettes til Kystdirektoratet på tlf. 99 63 63 63 eller via e-mail kdi@kyst.dk.

Bemærk: En ansøgning kan først behandles, når alle nødvendige oplysninger foreligger.

Til Kystdirektoratets notater:

Dato for modtagelse:

[]

Journal nr.:

[]

Projekttype:

[]

Sagsbehandler:

[]

A. Oplysninger om ejere af den eller de matrikler, hvor anlægget opføres

Navn

[Foreningen Kerteminde Maritime Haver

Adresse

[Kerteminde Bugt

Lokalt stednavn

[

Postnr.

[

By

[

Telefon nr.

[

Mobil nr.

[

E-mail

[



B. Evt. repræsentant (entreprenør, rådgiver eller lignende)

Navn

Bernt Kjær Sørensen

Adresse

Hjallesegade 52

Lokalt stednavn

[

Postnr.

5260

By

Odense S

Telefon nr.

[

Mobil nr.

20243864

E-mail

berntks@gmail.com

C. Offentliggørelse af oplysninger

Ansøger giver ved underskrift tilladelse til, at ansøgningsmaterialet må offentliggøres på Kystdirektoratets hjemmeside www.kyst.dk. I henhold til persondataloven vil personfølsomme oplysninger, eller andre oplysninger friholdt for aktindsigt, uanset denne accept ikke blive offentliggjort.

Dato

30/3 2023

Underskrift

D. Anlæggets placering

Adresse

Kerteminde Bugt

Postnr.

5300

By

Kerteminde

Kommune

Kerteminde

Matrikel nr. og ejerlavsbetegnelse

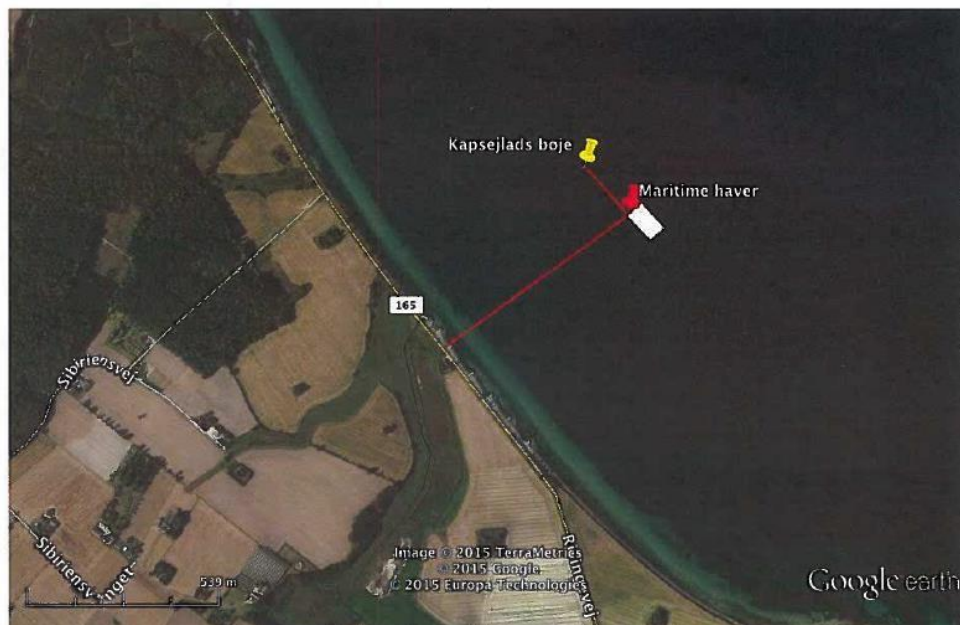
Anlægget er placeret på søterritoriet i Kerteminde Bugt ud for matr. nr. 7000a Risinge Hgd., Flødstrup i Nyborg Kommune samt ud for matr. nr. 7000b Lundsgård Hgd., Revninge i Kerteminde Kommune.

Anlæggets har nummer 320 og den geografiske placering fremgår af vedlagte kortoversnit, samt afgrænset ud fra følgende koordinator:



N 55 25.611 10 42.633
E 55 25.530 10 42.753
S 55 25.495 10 42.680
W 55 25.577 10 42.558

Anlæggets dimension er 100 x 200 m.





E. Beskrivelse af anlægget i sin helhed

Kan evt. uddybes i bilag

Bemærk: Nødvendige bilag skal også vedlægges, se rubrik I

Dette er en ansøgning om forlængelse af den eksisterende tilladelse givet 16-12-2015 af Kystdirektoratet, J.nr. 15/00823-28, Ref. Bertram Tobias Hacke

Anlægget bliver drevet af Foreningen Kerteminde Maritime Haver som en rekreativ aktivitet med dyrkning af skaldyr – muslinger og østers samt tang.

Anlægget består p.t. af 5 forankrede langliner, som anvendes som basis for både muslinge, østers- og tangdyrkning. Langlinerne er hver ca. 50 meter lange. Ca. halvdelen af linerne anvendes til tangdyrkning. På langlinerne hænger der 2 m lange, såkaldte "såliner" med tangplanter. Resterende liner anvendes til dyrkning af muslinger og østers, som dyrkes i såkaldte strømper á 1-2 meters længde.

Langliner er hver især fra 50 m og består af 22 mm tovværk. Langlinerne forankres til havbunden med en kombination af beton og metalankre/svære jernkæder i hver ende og holdes flydende med 17 ltr. grå opdriftsbøjer som fastgøres for hver 5-10 m. Opdriftsbøjerne vil normalt ligge delvist nedsunket i havoverfladen og undertiden i vinterhalvåret blive undersænkede sammen med langlinerne. Hovedlinerne er afmærket ved anvendelse af en rød markeringsbøjer i hver ende. (som er synlige i overfladen). Langlinerne placeres med ca. 20 m's mellemrum.

"Såliner" består af 8 mm tovværk som er sæt til med tangplanter. Sålinerne fastgøres til langlinerne med en afstand på ca. 1 - 2 m. Tætheden optimeres dyrkningsmæssigt i forhold til vandets næringsindhold, lys gennemtrængning mv.

Anlæggets hjørnepositioner er afmærket med gule specialafmærkningsbøjer i overensstemmelse med reglerne herom.

Det forventes at havhaven ikke vil medføre negative kumulative effekter med andre projekter i området.

Erfaringer med driften siden 2016:

Driften af anlægget har stået på siden 2016, primært med dyrkning af muslinger og i mindre omfang dyrkning af tang til medlemmernes eget brug som fødevarer samt dyrkningsforsøg med tang bl.a. i tang.nu projektet som forestås af bl.a. Aarhus Universitet. I hele perioden har der været løbende opsyn med anlægget i forbindelse med drift og vedligeholdelse. Opsynet har dels omfattet tilsyn ved sejlads ud til havhaven, dels ved observation af anlægget fra kysten. I tilfælde af problemer med anlægget f.eks. løsrivning af bøjer/floater etc. er der fulgt op på sagerne i løbet af meget kort tid så anlægget blev bragt tilbage til den ønskede tilstand. Der er ikke registreret negative miljøeffekter (f.eks. store mængder løstrevet tang) i forbindelse med driften/aktiviteterne på havhaven. Det kan også nævnes at aktiviteterne på havhaven og havhavens tilstedeværelse på lokaliteten i det hele taget ikke har været årsag til problemer med hverken rekreative interesser eller lodsejere i området. Havhavebrugerne oplever bred lokal opbakning og godt naboskab.

Havhaveproduktionen af biomasse af muslinger og tang er baseret på allerede tilgængelige næringsstoffer i området og tang og muslinger skal hverken gødes eller tilføres medicin etc.

Al produceret biomasse bliver afhøstet uden affaldsproduktion, forurening og gener på lokaliteten

Risikoen for ulykker er minimal da der primært anvendes "lette" materialer og "løft" ved alm. drift. Ved anlæg og større tilpasninger af anlægget vil der blive anvendt passende indhyrede skibe som har grej til løft etc.

Anlægget er placeret på en dybde på, ca. 6 m, som er lige over grænsen for hvor ålegræs trives godt. Der er heller ikke observeret ålegræs ved anlægget, - hverken inden etablering af anlægget, eller ved efterfølgende besigtigelser af havbunden. Der er dog tydelige tegn på øget liv på havbunden, hvor tangplanter har skabt øer hvor der ses fisk, og mindre dyr som rejer m.m.



Miljøpåvirkning vil være ubetydelig i forhold til den nuværende og fremtidige ønskede tilstand for området. Ved høst af biomasse fjernes N og P fra lokaliteten. Dette vil medføre en aflastning af området med næringsstoffer så produktionen af planktonalger forventes reduceret med mere klart vand som resultat.

Havhaven har en positiv miljøeffekt ved tiltrække fisk og andre marine dyr og planter (rev-effekt). Erfaringerne med driften af havhaven viser således, at der etableres et rigere plante og dyreliv sammen med de opdrættede muslinger og tangen. Muslingeopdrættet kan tiltrække edderfugl, som i perioder har taget en del af muslingerne. Det er dog et begrænset problem for havhavens høst, som der løbende arbejdes på at minimere. Således er der føde til både edderfugle og havhaven. Der ses marsvin i Kerteminde Bugt også ved Havhaven, og der er ikke noget der tyder på at marsvin er påvirket af tilstedeværelsen af havhaven eller havhavebrugerne.]

F. Beskrivelse af planlagte arbejdsmetoder

Kan evt. uddybes i bilag



I Driftsperioden fra 2016-2023 er der gjort erfaringer med dyrkning af især sukkertang (*Saccharina latissima*), som er dyrket med såliner leveret af Aarhus Universitet. Sålinerne udhænges om efteråret. Vi har haft held med at høste sukkertang på en måde, så sukkertang fra samme såliner kan høstes flere sæsoner i træk. Der høstes om foråret, og udbyttet benyttes af foreningens tanggruppe til at udvikle anvendelsen af tang til madlavning som serveres for foreningens medlemmer.

I perioden har vi desuden deltaget i forskningsprojekter ledet af Aarhus Universitet. Herunder har vi deltaget i projektet "Tang-nu" hvor vi løbende har målt på udhængt sukkertang, - tilvækst, temperatur salinitet m.m. Der er også forsøgt dyrkning af andre tangarter (søl (*Palmaria palmata*), søsalat (*Ulva lactuca*), blæretang (*Fucus vesiculosus*)). Udbytte har her været meget begrænset, med der arbejdes løbende med at forbedre teknikken.

I forbindelse med muslingedyrkning udsættes yngelopsamlere og produktionslinier i forsommerperioderne hvorefter dyrkningen foregår i den efterfølgende sommer og efterårsperiode. Der er opnået en god kvalitet af muslinger ved opdræt i Havhaven. Der har **ikke** været nogen tilfælde af forgiftninger med algegifte eller sygdomstilfælde pga. infektion med virus/bakterier ved konsumtion af hverken muslinger eller tang fra Havhaven.

Der er sejlsads til og fra anlægget i så- og høstperioden, ligesom der vil være aktivitet på anlægget i disse perioder. I de mellemliggende perioder vil der være tale om ugentligt tilsyn med anlægget.]

G. Uddybning

Skal der i forbindelse med anlægget foretages uddybning?

☐

Ja

☒

Nej

Hvis ja skal mængden for uddybningen angives _____ m³

Beskrivelse af hvordan sedimentet fra uddybningen efterfølgende tænkes behandlet:

[



H. Opfyldning

Skal der i forbindelse med anlægget foretages opfyldning på søterritoriet?

- ☐ Ja
☒ Nej

Hvis ja skal mængden af opfyldningsmateriale angives m³

Beskrivelse af opfyldningsmaterialets kvalitet:

[

I. Nødvendige bilag

Følgende bilag skal vedlægges:

- Søkort med indtegnet anlæg
- Matrikelkort med indtegnet anlæg
- Plan- og skitsetegning over det samlede anlæg
- Målsatte snittegninger over eventuelle moler, broer mv.
- Målfast oversigtskort med hele anlægget indtegnet
- Samtykkeerklæringer fra berørte grundejere

Evt. andet relevant materiale:

[Vedtægter for foreningen Kerteminde Maritime Haver]

J. Erklæring og underskrift

Undertegnede ansøger erklærer, at oplysninger, der står i ansøgningen, er i overensstemmelse med de faktiske forhold.

Dato

[30. marts 2023

Fulde navn (benyt blokbogstaver)

[Bernt Kjær Sørensen

Underskrift

Ansøgningen sendes med post til:
Kystdirektoratet



Højbovej 1
Postboks 100
7620 Lemvig

Eller via e-mail: kdi@kyst.dk

Vejledning til ansøgningsskema

(vedrørende ansøgning om tilladelse til anlæg på søterritoriet)

Punkt A. Oplysninger om ejere

Her anføres navn, adresse mv. på ejere af den eller de matrikler, hvor anlægget opføres på eller ud for. Er der flere ansøgere, kan det anføres i et vedlagt bilag.

Punkt B. Evt. repræsentant (entreprenør, ingeniør eller lignende)

Her anføres navn, adresse mv. på den person, der fungerer som kontaktperson (projektansvarlig) under sagens behandling, det kan for eksempel være et entreprenør- eller ingeniørfirma.

Punkt C. Offentliggørelse af oplysninger

Kystdirektoratet er forpligtiget til at orientere naboer og andre berørte parter om ansøgninger om tilladelse til anlæg på søterritoriet. Ved orienteringen sker der altid en videregivelse af de oplysninger, som er angivet i skemaet. Endvidere offentliggøres ansøgningen på Kystdirektoratets hjemmeside.

Punkt D. Anlæggets placering

Her anføres projektets adresse, dvs. dets fysiske placering. Det er vigtigt for sagens behandling, at matrikelnumre samt ejerlav angives. Disse oplysninger kan findes i ejendommens skøde eller indhentes fra kommunen eller på internettet, f.eks. på www.miljoportalen.dk.

Punkt E. Beskrivelse af anlægget

Her beskrives anlægget i sin helhed. Beskrivelsen skal bl.a. omfatte formål og baggrund for anlægget, anlæggets udformning, en beskrivelse af hvilke materialer, der anvendes til anlægget og overvejelser over anlæggets indvirkning på strømningsforhold og den nærliggende kyst.

Til anvendelse for en screening for VVM skal beskrivelsen ligeledes belyse nedenstående forhold.
Anlæggets

- dimensioner
- kumulation med andre projekter
- anvendelse af naturressourcer
- affaldsproduktion, forurening og gener
- risiko for ulykker, navnlig under hensyn til de anvendte materialer og teknologier



Anlæggets betydning for den miljømæssige sårbarhed i området særligt i forhold til

- nuværende arealanvendelse
- de tilstedeværende naturressourcers relative rigdom, kvalitet og regenereringskapacitet
- det naturlige miljøes bæreevne med særlig opmærksomhed på kystområder, områder der er fredet eller omfattet af national og international natur- og miljøbeskyttelses lovgivning, tætbefolkede områder, områder der er af særlig betydning ud fra et historisk, kulturelt eller arkæologisk synspunkt

Anlæggets potentielle påvirkninger herunder

- påvirkningernes omfang (geografisk område og antal personer der berøres)
- påvirkningernes grænseoverskridende karakter
- påvirkningers grader og -kompleksitet
- påvirkningens sandsynlighed
- påvirkningens varighed, hyppighed og reversibilitet

Beskrivelsen kan eventuelt suppleres med bilag.

Punkt F. Beskrivelse af arbejdsmetoder

Her angives hvilke arbejdsmetoder, der benyttes ved opførelsen af anlægget, bl.a. hvordan og hvornår arbejdet udføres. Angivelsen af arbejdsmetoder er vigtigt for vurderingen af anlæggets påvirkning på miljøet.

Punkt G. Uddybning

Hvis der i forbindelse med anlægget foretages en uddybning, skal det angives i kubikmeter, hvor stor en mængde sediment uddybningen omfatter, og ligeledes hvad der efterfølgende skal ske med sedimentet, f.eks. om det skal bruges til kystfodring, opfyldning mv.

Punkt H. Opfyldning

Hvis der i forbindelse med projektet foretages en opfyldning, skal omfanget af opfyldningen angives i kubikmeter materiale brugt til opfyldningen. Kvaliteten af materialet til opfyldningen skal belyses, specielt mht. om det er forurenede eller uforurenede materiale, der benyttes.

Punkt I. Nødvendige bilag

Følgende bilag skal foreligge, før en ansøgning om tilladelse til anlæg på søterritoriet kan behandles:

- Søkort med anlægget indtegnet
- Matrikelkort med anlægget indtegnet. Matrikelkort kan findes på www.miljoportalen.dk. Anlæg kan f.eks. indtegnes med tusch på matrikelkortet.
- Plan- og skitsetegning over det samlede anlæg
- Målsatte snittegninger, der gør rede for anlæggets konstruktioner. På snittegningen angives f.eks. konstruktionernes højde, bredde, længde mv.
- Målfast oversigtskort med hele anlægget indtegnet
- Samtykkeerklæringer fra ejerne af alle berørte matrikler skal vedlægges, hvis anlægget strækker sig over mere end ansøger / ejers matrikel. Hvis en repræsentant for ejeren, f.eks. entreprenør- eller ingeniørfirma søger om tilladelse til anlægget på ejerens vegne, skal ansøgningen desuden vedlægges en samtykkeerklæring fra ejeren om, at han er indforstået med dennes repræsentation, samt at han er indforstået med, at anlægget opføres på hans ejendom.



Er der i forbindelse med anlægget lavet en strømningsanalyse eller lignende, er det hensigtsmæssigt at vedlægge den/dem som bilag for at belyse sagen bedst muligt.

Hvis der er spørgsmål til ansøgningsskemaet, kan Kystdirektoratet kontaktes på tlf. 99 63 63 63 eller på email: kdi@kyst.dk.

Kystdirektoratet

VEDTÆGTER FOR KERTEMINDE MARITIME HAVER

§ 1. Navn

Foreningens navn er Kerteminde Maritime Haver.

§ 2. Hjemsted

Foreningen er hjemmehørende i Kerteminde Kommune.

§ 3. Formål

Foreningens formål er at:

- drive og udvikle bæredygtige maritime haver i Kerteminde Bugt til dyrkning af marine fødevarer som muslinger og tang
- understøtte udvikling af marine rekreative områder til gavn for det lokale friluftsliv og turisme
- understøtte forskning i marine ressourcer
- samarbejde med lokale maritime initiativer og aktiviteter i Kerteminde Kommune med henblik på at formidle viden om bæredygtig udnyttelse af marine ressourcer herunder produktion af maritime fødevarer
- stille sig til rådighed for egne medlemmers og/eller andre personers eventuelle etablering af hobby virksomhed eller egentlig erhvervsvirksomhed
- stille sin viden og erfaring til rådighed for alle interesserede
- medvirke til at sikre et rent havmiljø

Foreningen er en frivillig almennyttig forening.

§ 4. Medlemskab

Foreningen er åben for alle der kan tilslutte sig foreningens formål og medlemsbetingelser.

Fuld medlemsret indtræder ved betaling af et indmeldelsesgebyr som ikke refunderes ved udtræden samt betaling af årskontingent. Kvittering for betalt indmeldelsesgebyr og kontingent er gyldigt medlemsbevis.

Bestyrelsen kan ekskludere et medlem, hvis medlemmet ikke overholder medlemsbetingelserne og regler udarbejdet af bestyrelsen. Eksklusionen er gyldig hvis mindst 2/3 af bestyrelsen kan stemme for eksklusionen. Medlemmet har krav på at blive hørt inden eksklusion.

§ 5. Kontingent

Generalforsamlingen fastsætter indmeldelsesgebyr og kontingentet på den årlige generalforsamling. Indbetalingsterminer og opkrævningsform fastsættes af bestyrelsen.

§ 6. Generalforsamling

Generalforsamling er foreningens øverste myndighed. Generalforsamling holdes en gang årligt i perioden 1. februar til 31. marts.

Indkaldelse til generalforsamlingen sker med mindst 4 ugers varsel skriftligt enten via brev eller elektronisk udsendelse til medlemmerne samt eventuel annoncering på foreningens hjemmeside. Indkaldelsen skal indeholde angivelse af dato og tidspunkt, sted og dagsorden for generalforsamlingen. Indkomne forslag skal være bestyrelsen i hænde seneste 14 dage før generalforsamling.

Dagsordenen til generalforsamlingen skal som minimum indeholde følgende punkter:

- 1) Valg af dirigent.
- 2) Formandens beretning.
- 3) Godkendelse af regnskab.
- 4) Godkendelse af budget, herunder fastsættelse af kontingent.
- 5) Valg til bestyrelsen.
- 6) Valg af suppleanter til bestyrelsen.
- 7) Valg af revisor.
- 8) Behandling af indkomne forslag.
- 9) Eventuelt.

Beslutninger på generalforsamlingen kan træffes ved simpelt flertal.

Medlemmer til bestyrelsen skal vælges blandt de af foreningens medlemmer der har fuld medlemsret og som er myndige.

Alle medlemmer, der har betalt kontingent, er stemmeberettigede og kan opstille til tillidsposter. Afstemninger træffes ved simpelt flertal blandt de fremmødte medlemmer jfr. dog § 8. Afstemningen sker ved håndsoprækning, medmindre mindst et medlem begærer skriftlig afstemning.

Generalforsamlingen vælger sin dirigent der ikke må være medlem af bestyrelsen.

§ 7. Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendig, og skal afholdes, når mindst 1/3 af foreningens medlemmer fremsætter skriftlig begrundet anmodning om det overfor bestyrelsen. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest 4 uger efter at bestyrelsen har modtaget anmodningen.

Indkaldelsesfristen for en ekstraordinær generalforsamling er 14 dage med angivelse af det eller de emner der ønskes behandlet. Afstemninger følger ligeledes reglerne i § 6 og § 8.

§ 8. Vedtægtsændringer

Vedtægtsændringer kan kun ske på ordinære eller ekstraordinære generalforsamlinger. Ændringerne træder i kraft umiddelbart efter vedtagelsen.

Forslag til vedtægtsændringer skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før afholdelse af generalforsamlingen.

Ændringer i vedtægterne kan kun ske ved 2/3 stemmeflertal blandt samtlige stemmeberettigede medlemmer på den ordinære eller 2/3 af de fremmødte ved den ekstraordinære generalforsamling.

§ 9. Bestyrelsen

I det daglige ledes foreningen af en bestyrelse på 5 personer. Bestyrelsen administrerer foreningens midler og har overfor generalforsamlingen det overordnede ansvar for foreningens daglige drift.

Bestyrelsen er bemyndiget til at udfærdige regler for Kerteminde Maritime Haver.

Bestyrelsen vælges på generalforsamlingen for 2 år ad gangen. På foreningens stiftende generalforsamling vælges 3 bestyrelsesmedlemmer for 2 år ad gangen og 2 medlemmer for et år.

Genvalg kan finde sted. Der vælges mindst 2 suppleanter til bestyrelsen samt en revisor og en revisorsuppleant som alle er på valg hvert år. Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand, kasserer og to menige bestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene eventuel kan være sekretær. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

På den årlige generalforsamling fremlægger bestyrelsen et revideret årsregnskab jfr. § 11, samt et forslag til budget for kommende års aktiviteter.

Bestyrelsen holder møde når formanden eller 2 øvrige bestyrelsesmedlemmer finder det fornødent. Formanden indkalder til bestyrelsesmøderne med mindst 7 dages varsel. Bestyrelsen træffer sine beslutninger ved simpelt flertal. Afstemningen sker ved håndsoprækning, medmindre mindst et medlem begærer skriftlig afstemning.

§ 10. Økonomiske forpligtigelser

Foreningen hæfter selv for sine økonomiske forpligtigelser. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for foreningens forpligtigelser.

§ 11. Regnskab

Regnskabsåret følger kalenderåret.

Kassereren udarbejder en gang årligt et drifts- og statusregnskab på baggrund af den daglige bogføring.

Inden fremlæggelse på generalforsamlingen skal regnskabet revideres af revisor. Revisor har til enhver tid adgang til alle relevante oplysninger, herunder medlemskartotek, daglig bogføring og beholdninger.

§ 12. Tegningsret

Formanden og kassereren tegner i fællesskab foreningen udadtil.

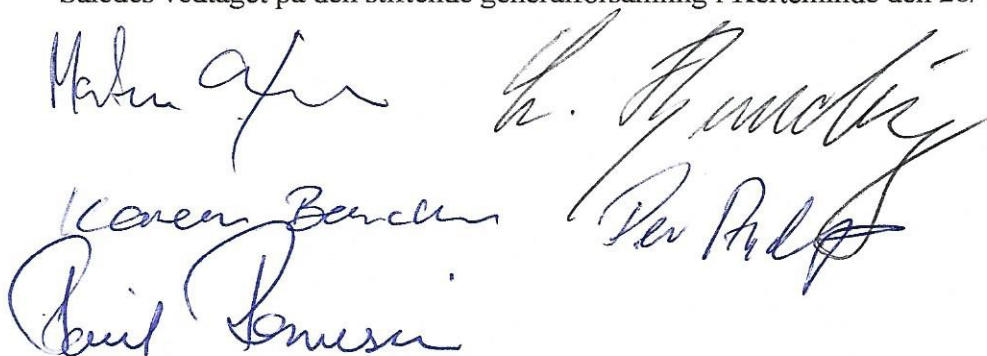
§ 13. Opløsning af foreningen

Foreningen kan kun opløses på 2 på hinanden følgende generalforsamlinger. En ordinær og en ekstraordinær generalforsamling.

Opløsning af foreningen kan kun ske ved en general forsamling, hvis mindst 2/3 af foreningens stemmeberettigede medlemmer stemmer for forslaget. Opnås der ikke stemmemajoritet kan forslaget ved en efterfølgende ekstraordinær general forsamling vedtages ved simpelt stemmeflertal blandt de fremmødte.

I tilfælde af foreningens opløsning tilfalder foreningens aktiver almennyttige eller forskningsmæssige maritime formål i Kerteminde i henhold til den ekstraordinære generalforsamlings beslutning. Beslutning herom træffes ved simpelt flertal.

Således vedtaget på den stiftende generalforsamling i Kerteminde den 28/4 2015



Bilag til ansøgning om forlængelse af tilladelse af anlæg 320, Kerteminde Bugt:

1. Skitse af dyrkningsliner og forankring

